Le rétroplanning en 12 mois, à cocher

Cette fiche sert à une seule chose : ne pas tout faire en même temps. Regardez-la une fois par semaine, jamais tous les jours, et adaptez-la à trois choses avant de commencer : votre lieu, la distance et la saison.

Notre date : ..... Nombre d'invités visé : ..... Plafond budget moins 10 % : .....

Règle de la fiche : on ne commence aucune tâche de la vague 2 tant qu'il reste une tâche de la vague 1.

Vague 1, les verrous (mois 12 à 10)

Peu de tâches, beaucoup d'argent engagé. À la fin, 55 à 65 % du budget est signé.

FAIT	TÂCHE	DATE VISÉE	QUI S'EN OCCUPE
☐	Fixer le nombre d'invités, en fourchette		
☐	Poser le plafond, moins 10 % de matelas		
☐	Visiter les lieux, deux à quatre, pas dix		
☐	Signer le lieu et verser l'acompte		
☐	Réserver le traiteur		
☐	Réserver le photographe		
☐	Réserver le créneau de la mairie		
☐	Envoyer le save-the-date si haute saison		

Vague 2, le contenu (mois 9 à 4)

Beaucoup de tâches, peu d'urgence, énormément d'énergie.

FAIT	TÂCHE	DATE VISÉE	QUI S'EN OCCUPE
☐	DJ ou groupe (complet dès janvier pour l'été)		
☐	Officiante, si cérémonie laïque (six mois de travail)		
☐	Robe et costume (six à neuf mois avec retouches)		
☐	Premier rendez-vous fleuriste, sans commande ferme		
☐	Liste d'invités nominative, foyer par foyer, adresses		
☐	Voyage de noces, billets		
☐	Commande des faire-part (trois semaines de fabrication)		
☐	Envoi des faire-part avec date limite de réponse		
☐	Essais coiffure et maquillage réservés		
☐	Hébergements et navettes des invités		
☐	Location mobilier, vaisselle, chapiteau		
☐	Dégustation traiteur, à deux, questions écrites		
☐	Décoration : ce qu'on loue, fabrique, achète		
☐	Alliances (six à huit semaines si gravées)		

Vague 3, la logistique (mois 3 au jour J)

On ne choisit plus. On organise.

FAIT	ÉCHÉANCE	CE QUI DOIT ÊTRE FAIT
☐	J-3 mois	Première relance des invités silencieux
☐	J-2 mois	Plan de table, version 1. Elle sera fausse
☐	J-2 mois	Déroulé heure par heure écrit, envoyé aux prestataires
☐	J-6 semaines	Nombre définitif au traiteur (vérifier la clause)
☐	J-1 mois	Régimes et allergies consolidés, un seul tableau
☐	J-1 mois	Soldes programmés selon les conditions de chacun
☐	J-3 semaines	Brief des témoins, avec des noms en face des rôles
☐	J-2 semaines	Plan de table définitif, marque-places imprimés
☐	J-1 semaine	Appel de confirmation à chaque prestataire

Cette dernière ligne est celle que je défends le plus. Un appel, pas un mail. Deux minutes qui font apparaître les malentendus que quinze courriels avaient masqués.

Les réservations à traiter le plus tôt

ÉLÉMENT	QUAND COMMENCER À REGARDER
Lieu très demandé / date très demandée	Dès que la date ou la période est sérieuse
Photographe, traiteur, musique	Juste après le lieu si ces postes comptent beaucoup pour vous
Cérémonie, fleurs, beauté, mobilier	Dès que les grandes décisions précédentes sont verrouillées

Les bons délais changent selon la région, la saison et le prestataire. Demandez leur disponibilité réelle plutôt que de suivre une moyenne nationale.

C'est pour cela qu'on avance en vagues et pas d'un bloc : les décisions les plus difficiles à déplacer passent d'abord, le reste vient ensuite.

Les trois cases qu'on oublie d'écrire

FAIT	À BLOQUER COMME UN RENDEZ-VOUS
☐	Un rendez-vous hebdomadaire à deux, vingt minutes, jour fixe
☐	Quatre mois sans parler mariage, si vous avez dix-huit mois devant vous
☐	Le nom de la personne qui décide le jour J quand vous êtes en photo

Cette fiche existe en version vivante dans Célestin

Sur papier, une tâche qui glisse de trois semaines laisse toutes les suivantes sur une date fausse. Dans Célestin, le rétroplanning se déroule à partir de votre date, les échéances remontent d'elles-mêmes et la progression se voit à deux. Le papier reste très bien pour la vague 1. C'est après qu'il fatigue.